

Anexo I – Plano de Trabalho

PLANO DE TRABALHO DE SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Fonte do recurso: **FEDERAL**

1– Identificação da Instituição

1.1 – Nome da Instituição

Associação São Joaquim de Apoio à Maturidade

1.2 – Endereço

Rua: Av. João Fasoli, 701

Bairro: Jardim Marilu

CEP: 06343 -000

Sítio: www.saojoaquim.org.br

E-mail: saojoaquim@saojoaquim.org.br

Telefone: (11) 4186 0520

1.3– CNPJ

Número do CNPJ: 08.423.734/0001-95

Data da abertura: 07/06/2006

Atividade Econômica Principal:

88.00-6-00

Atividades Econômicas Secundárias:

Não possui

1.4- Dados do representante legal

Nome do Presidente: Mariana Pedreira

RG: 20.951.904 - 6

CPF: 154 727 648 74

E-mail: marianapedreira@saojoaquim.org.br

Telefone: +55 11 93074-3845

1.5– Vigência do Mandato da Diretoria Atual

Mandato 01/08/2021 a 31/07/2024

1.6 – Dados da Sede *(Preencher se o serviço for realizado por uma filial)*

Nome:
CNPJ:
Data de Abertura do CNPJ:
Endereço:
Município:
CEP:
Telefone:
E-mail:

1.7- Número da Inscrição no CMAS

Inscrição CMAS: Nº: 11/2011
Município: Carapicuíba - SP

1.7.1 – Certificação (não obrigatório)

CEBAS: 71000.075207/2013-17
Vigência: 28/05/2021

1.8 – Número da Inscrição no CMDCA *(No caso de atendimento a Crianças e Adolescentes)*

Inscrição CMDCA: -
Município: -

1.9 – Dados Bancários

Banco (Instituição Financeira Pública) Banco do Brasil
Número da Conta Corrente: 45.327-7
Número da Agência: 1008-1

1.10– Segmento da Instituição

- Atendimento
- Assessoramento
- Defesa e Garantia de Direitos

2.0- Finalidade Estatutária

(Descrever os objetivos da Entidade de acordo com seu Estatuto Social)

- I.** promover a construção e manutenção de Instituições de Longa Permanência para Idosos - ILPI, centros-dia e, especialmente, de centros de convivência e fortalecimento de vínculos, e espaços de promoção da sociabilização de pessoas idosas e seus familiares;
- II.** promover o acolhimento de pessoas idosas em situação de risco e isolamento social;
- III.** promover a viabilização de formas alternativas de participação, ocupação e convívio das pessoas idosas com as demais gerações;
- IV.** contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;
- V.** promover a formação continuada dos recursos humanos nas áreas de geriatria e gerontologia e na prestação de serviços às pessoas idosas;
- VI.** promover a divulgação de informações de caráter educativo sobre aspectos biopsicossociais do envelhecimento;
- VII.** assegurar espaço de encontro para as pessoas idosas e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;
- VIII.** estimular e promover a prática de atividades físicas e de lazer entre pessoas idosas e seus familiares;
- IX.** propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social das pessoas idosas ;
- X.** estimular e promover o acesso da pessoa idosa e seus familiares à educação, por meio da adequação de currículos, metodologias e material didático aos programas educacionais a eles destinados;
- XI.** promover e apoiar o desenvolvimento de atividades culturais, artísticas e educativas que possam beneficiar o seu público alvo;
- XII.** estimular o voluntariado e capacitar voluntários;
- XIII.** desenvolver a promoção humana, fornecendo proteção à família, à infância, à adolescência e à velhice, especialmente por meio de ações, serviços, projetos, programas e benefícios socioassistenciais, no campo do atendimento, dirigido às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco pessoal e social, e nos campos do assessoramento e da defesa e garantia de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;
- XIV.** promoção do desenvolvimento econômico e social para combate à pobreza e à exclusão social;
- XV.** praticar quaisquer atos e atividades lícitas para a execução dos objetivos da Associação, mesmo que não estejam contemplados neste Estatuto, desde que previamente aprovados em Assembleia Geral.

2.1. O imóvel onde funciona o Serviço é:

- Próprio
 Cedido público particular
 Alugado

2.2 – Funcionamento da Instituição

2.2.1 – Dias da semana

- segunda-feira
 terça-feira
 quarta-feira
 quinta-feira
 sexta-feira
 sábado
 domingo

2.2.2 – Horário de atendimento

- até 20h por semana
 de 21 a 39 horas por semana
 40h por semana
 mais de 40h por semana
 ininterrupto – 24h/dia, 7 dias/semana

3 – Identificação do Serviço Executado *(De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais – Resolução nº 109 do CNAS)*

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos -Modalidade IV: com idade igual ou superior a 60 anos.

- Proteção Social Básica
 Proteção Social Especial de Média Complexidade
 Proteção Social Especial de Alta Complexidade

4 – Responsáveis pela Execução do Serviço *(Relacionar os envolvidos e responsáveis na elaboração e execução do serviço).*

4.1 – Coordenador Técnico

Nome: Cristina Teixeira de Almeida
Formação Profissional: Assistente Social – CRESS: 65090 - 9º Região/SP
CPF: 313.003.898-18

RG: 33.393.013-7	Data de Emissão: 27/08/2019
E-mail: cristinaalmeida@saojoaquim.org.br	
Telefone: (11) 4186-0520/ 96186-2718	

4.2 – Responsável pela Execução

Nome: Claudia Ferreira		
Formação Profissional: Administração de Empresas		
CPF: 299.439.303/49		
RG: 52.941.012-6	Data de Emissão: 29/08/2008	SSP: SSP/SP
E-mail: claudiaferreira@saojoaquim.org.br		
Telefone: (11) 99216 2437		

4.3 Responsável pela Prestação de Contas

Nome: Claudia Ferreira		
Formação Profissional: Administração de Empresas		
CPF: 299.439.303/49		
RG: 52.941.012-6	Data de Emissão: 29/08/2008	SSP: SSP/SP
E-mail: claudiaferreira@saojoaquim.org.br		
Telefone: (11) 99216 2437		

5 – Descrição Geral do Serviço

5.1 – Justificativa

(Descrever a realidade do objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas)

O Município de Carapicuíba, um dos 39 municípios da região metropolitana de São Paulo, localiza-se na região oeste da metrópole. Segundo dados do IBGE de 2010, a sua população é de 369.584 habitantes que residem em uma área de 34,546 Km², o que representa alta densidade demográfica (10.698,32 hab/km²). Sua história faz parte do processo de formação dos espaços periféricos da metrópole de São Paulo. Nasceu como município em 1965, quando conseguiu sua autonomia administrativa, desvinculando-se de Barueri. Sua ocupação se dá pela forte presença de migrantes que vieram de outras regiões do país e do interior do estado. Cerca de 13% das residências não tem rede coletora de esgotos. O parque industrial é pequeno e não absorve grande parte da população, que sai diariamente da cidade para trabalhar em São Paulo, Osasco, Barueri e cidades vizinhas, sendo que 66,7 % da fonte de renda dos trabalhadores são de recursos externos. Em 2015, o salário médio mensal era de

2.5 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 11.2%. A cidade de Carapicuíba apresenta territórios acidentados, onde convivem comunidades e população idosa com sérios problemas de acessibilidade, exclusão e vulnerabilidade social, expostos a diversos indicadores de risco sociais e de saúde, representando um verdadeiro desafio, quando se trata de implementar, ordenar e qualificar políticas públicas. Neste contexto, as famílias encontram desafios importantes para cuidar das pessoas idosas, bem como para garantir os seus direitos, sendo recorrentes os casos de negligência, isolamento e de violências.

Somado a este contexto local, temos que o perfil demográfico do Brasil mudou devido ao aumento da longevidade e a redução das taxas de mortalidade nas últimas décadas do século passado. Os brasileiros com mais de 60 anos representam 8,6% da população. O envelhecimento tornou-se uma questão fundamental para as políticas públicas. De acordo com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), relativo a Desigualdade Social (ODS10) é esperado, até 2030, empoderar e promover a inclusão social, econômica e política de todos.

Em resposta, e tendo em vista a necessidade de disponibilizar o presente serviço nos territórios dos CRAS – Centro de Referência de Assistência Social do município de Carapicuíba, o Centro de Convivência da Associação São Joaquim foi criado para contribuir com a diminuição de riscos e isolamento social, prestando serviços complementares de apoio socioassistencial à população idosa, com vistas a promover a socialização, o fortalecimento de vínculos e a manutenção da autonomia dos grupos de usuários. Como resultado, temos ainda a menor demanda de atendimento nos sistemas de saúde no futuro, a prevenção da institucionalização, a atuação positiva e valorizada das pessoas idosas nas famílias, entre outros.

O Sistema Único da Assistência Social – SUAS tem como desafio tornar-se um importante mecanismo de promoção da equidade no atendimento das necessidades da população idosa, em particular, ofertando serviços em quantidade e qualidade adequadas. Cabe a Prefeitura Municipal a responsabilidade de formulação e implantação de serviços, programas e projetos, que visem melhorar a qualidade de vida da população que reside no município. Cabe à sociedade fiscalizar, propor e oferecer ações que complementem as ações do poder público. Neste sentido a Associação São Joaquim de Apoio à Maturidade enquanto organização da sociedade civil tem como objetivo ser parceira do poder público na oferta de serviços complementares de apoio socioassistencial à uma população idosa que cresce. O projeto apresenta ações para atender parte da demanda local, por atendimento em centros de convivência e fortalecimento de vínculos, de forma a evitar o isolamento na velhice, entre outros riscos sociais, ajudar a fortalecer a rede de proteção social, contribuir para dar resposta a demanda por políticas públicas que possam dar conta de garantir os direitos das pessoas idosas e incentivar o exercício de sua cidadania.

A Associação São Joaquim de Apoio à Maturidade, fundada em 2006, é uma organização sem fins lucrativos que presta serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para 330 pessoas idosas, em situação de vulnerabilidade social residentes na cidade de Carapicuíba – SP, localizada na região grande oeste de São Paulo. O objetivo do trabalho é oportunizar a socialização, o fortalecimento de vínculos, a inclusão, a manutenção da autonomia, a valorização e a garantia de direitos das pessoas idosas. Com isso, colaboramos para evitar o isolamento e outros riscos sociais, de forma que as pessoas longevas possam compartilhar sua sabedoria, exercer sua cidadania e atuar como força integradora no meio em que vivem.

Considerando a pandemia e as incertezas de cenário no período, este plano de trabalho apresenta modelos diferentes de atendimento que serão implementados de acordo com as fases do Plano SP e as orientações do município.

Frente às demandas criadas pela crise de saúde mundial, o trabalho social se faz ainda mais relevante para a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas no município de Carapicuíba.

6- Objetivos

(Descrever os objetivos a serem alcançados na execução do serviço)

6.1 – Geral

1. Prevenir situações de risco social, prestando serviços complementares de apoio socioassistencial à população idosa, promovendo a convivência virtual e o fortalecimento de vínculos (considerando as consequências negativas da pandemia nas capacidades individuais);
2. Oportunizar o envelhecimento com autonomia, o desenvolvimento e a valorização das pessoas idosas, prevenindo a dependência e a institucionalização e colaborando para que possam atuar como força integradora no meio em que vivem;
3. Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e deveres, incentivar o exercício da cidadania e o protagonismo dos usuários na garantia de seus direitos e cumprimento de seus deveres;
4. Oferecer espaço de encontro virtual entre os usuários e com as famílias, entre outros públicos, favorecendo a troca de experiências e a valorização mútua entre pessoas de diferentes idades (intergeracional).
5. Prover informações sobre os benefícios e serviços socioassistenciais, bem como apoiar o acesso a eles fortalecendo a rede de proteção social de assistência social;

6. Prover informações sobre os serviços setoriais, como saúde, cultura, transporte, existentes no território, apoiando os usuários a acessarem os seus direitos bem como a participarem dos Conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos do segmento;

7. Oportunizar aos usuários a frequência regular em atividades virtuais complementares: artísticas, culturais, esportivas e de lazer, voltadas para a socialização, a valorização, ao desenvolvimento de novas habilidades pessoais e sociais, a troca de conhecimentos, a melhora da disposição, da motivação, da autoestima e do bem-estar.

6.2 Específicos

1. Contribuir para um processo de envelhecimento ativo e saudável por meio da frequência em atividades físicas, gerando vivacidade e entusiasmo não só ao corpo físico, mas também à mente;

2. Oferecer oportunidades para que possam desenvolver habilidades e capacidades sociais, artísticas e cognitivas, promovendo a convivência e fortalecendo a autoestima e a autoconfiança.

3. Propiciar vivências que valorizam as experiências e as histórias de vida, criar espaços onde os usuários compartilham suas memórias abrindo espaço para aprender, ouvir e refletir, de modo que possam viver o presente sentindo-se valorizados e motivados.

7 – Público Alvo

(Descrever a característica da população a ser atendida)

O público atendido é composto por pessoas com 60 anos ou mais que residem no município de Carapicuíba-SP e que apresentem autonomia para execução das tarefas básicas da vida diária. Prioridade para inclusão de pessoas idosas em vulnerabilidade e expostas a riscos sociais.

Os grupos serão compostos por pessoas idosas em condição de maior isolamento social, saúde emocional fragilizada, que não apresentem comorbidades graves somadas, que residam sozinhas ou que não possuam recursos tecnológicos para manterem seus vínculos de forma virtual. Desta forma, os usuários pertencentes aos grupos serão beneficiados prioritariamente com atividades presenciais nas fases Verde e Azul do Plano SP.

7.1 – Cronograma de Atividades

Como mencionado, considerando a pandemia e as incertezas de cenário no período, este plano de trabalho apresenta modelos diferentes de atendimento que serão implementados de acordo com as fases do Plano SP.

O Plano São Paulo é dividido em cinco fases que vão do nível máximo de restrição de atividades não essenciais (Vermelha) a etapas identificadas como controle (Laranja), flexibilização (Amarela), abertura parcial (Verde) e normal controlado (Azul).

Cronograma mensal de atividades a ser implementado nas fases Vermelha, Laranja e Amarela:

Grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos:

Serão 5 grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos atendidos 1 (uma) vez por mês em atividade virtual (videoconferência) em grupos de 25 pessoas.

Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Grupo ASJ-E 1	Grupo ASJ-E 2	Grupo ASJ-E 3	Grupo ASJ-E 4
			Grupo ASJ-E 5

Atividades complementares:

Durante todo o mês, os usuários dos grupos atendidos poderão participar de quantas atividades complementares desejarem, serão em torno de 16 atividades complementares virtuais síncronas (videoconferências, lives, call com vídeo por WhasApp) e assíncronas (vídeos e orientações sociais) incluindo ginástica, artes, palestras, celebrações, gincanas, rodas de conversa entre outras (Tabelas dos CRONOGRAMAS SEMANAIS DE ATIVIDADES (presencial e virtual) e AGENDA ANUAL DE EVENTOS abaixo).

Acompanhamento individual:

Os usuários atendidos receberão acompanhamento individual com encaminhamento para orientação social e apoio psicológico de acordo com a demanda, além da entrega de cestas básicas e itens de higiene. O Plantão telefônico para atendimentos e encaminhamentos funcionará de segunda a sexta das 9h às 17h.

ATIVIDADES PRESENCIAIS 2022					
Período MANHÃ	segunda	terça	quarta	quinta	SEXTOU - DIA DA FAMÍLIA
Grupos	Convivência e Cidadania 1	Convivência e Cidadania 3	Convivência e Cidadania 5	Convivência e Cidadania 7	Convivência livre
Atividades	Ginástica; Música; Contos e Memórias; Terapia Comunitária; Horta	Ginástica; Música; Festas e épocas do ano	Ginástica; Roda de conversa; Manualidades; Terapia Artística	Ginástica; Roda de Conversa; Leitura; Horta	Reencontros; Bem-estar; Cidadania; Palestras; Família; Teatro
Atendimento individual	Psicologia /Gestão de Casos	SOS Digital /Gestão de Casos	Psicologia/Gestão de Casos	SOS Digital/Gestão de Casos	
Período TARDE	segunda	terça	quarta	quinta	sexta
Grupos	Convivência e Cidadania 2	Convivência e Cidadania 4	Convivência e Cidadania 6	Convivência e Cidadania 8	Convivência livre
Atividades	Dança; Diálogos do Cotidiano; Manualidades	Ginástica; Yoga; Manualidades, Roda de Conversa	Música; Dança; Terapia Artística	Alongamento; Automassagem, Manualidades; Grupo de Homens	Reencontros; Saraus; Arte; Jogos; Família
Atendimento individual	Gestão de Casos	Gestão de Casos	Gestão de Casos	Gestão de Casos	

CRONOGRAMA VIRTUAL SEMANAL 2022

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
9h - Memória – Leticia (quinz) fevereiro				
10h - Contos e Terapia Comunitária (virtual ou presencial a confirmar) Monica janeiro		11h - Cidadania (quinzenal) – Lia fevereiro	10h - Música - Helo janeiro	9h30 - Autocuidado - Regina março
14h - Teatro - Silvia março		14h - Arte – Dani fevereiro	17h - Grupo de Homens – Sérgio fevereiro	15h - Música Live mensal Facebook – Helo janeiro
17h - Oficina da Palavra - Leo janeiro	18h - Inclusão Digital iniciante – Bento fevereiro	16h - Ginástica adaptada - Omara watts	18h15 - Novo Mundo - Bento fevereiro	
		16h - Roda de Conversa – Ferrigno janeiro		

AGENDA ANUAL 2022		
Janeiro	26	Reunião de Equipe
	6	Dia de Reis
	3	Retorno funcionários
	4	Organização interna da casa
	10	Início atividades presenciais e virtuais
Fevereiro	3,10,17,24	Reunião de Equipe Reuniões de Cidadania
	11	Voluntário se Apresenta - evento híbrido
	25	Carnaval híbrido com Festival de Marchinhas e Desfile de Fantasias
	28 (segunda)	carnaval

Março	3,10,17,24,31	Reunião de Equipe
	1 (terça)	carnaval
	4	Sexta do Bem-estar: Automassagem com Lourdes e Fernanda
	8	Chá das 4, encontro com voluntários
	10	Vivência horta com Vivi - 7h30 às 11h
	11	Sarau Cesta de talentos
	14	Sementeira Horta - 8h
	18	Cidadania: Violência contra a Mulher
	23	Assembleia
	25	Palestra: MulherAção com Ana Alcântara e Rita Augusta
	26 (sabado)	Aniversário de Carapicuíba
		Antônio Luís
Abril	7,14,28	Reunião de Equipe
	1	Bem-estar: Mandalas com Silvia
	8	Bingo
	14	Comemoração da Páscoa
	15	Sexta-feira Santa
	21 (quinta)	Tiradentes
	22	Cidadania: As festas Cristãs palestra com Maria Lúcia
	29	Palestra: Boas Vindas
	30	Mutirão da Horta
Maio	5,12,19,26	Reunião de Equipe
	1	Dia do Trabalho
	6	Bem-estar: Monja Mestra do templo Zu-lai (Cancelado) Dança Circular com Helô
	7	Formação: Convivência
	8	Dia das Mães
	13	SARAU: Homenagem às Mães
	16	Dádivas ao Entardecer às 18:30
	20	Cidadania
	27	Diversidade nas Velhices - Histórias Inspiradoras (Fernanda G. Paulino)
Junho	2,9,23,30	Reunião de Equipe
	3	Bem-estar: Ensinar a lembrar para reconhecer e melhorar a memória (Leticia)
	10	Palestra sobre Pentecostes
	15	Dia Mundial de Consc. da Violência contra a Pessoa Idosa
	16	Corpus Christi
	17	Ponte feriado
	24	Festa Junina com reflexão sobre São João
	24 (sexta-feira)	Dia Mundial de Prevenção de Quedas de Idosos /Palestra
	29 (Quarta-feira)	Feriado em Carapicuíba São Pedro
Julho	7,14,21,28	Reunião de Equipe
	1	Bem-estar: Cia Benedita na Estrada
	8	Sarau Cesta de Talentos
	9 (sabado)	Revolução Constitucionalista
	15	Cidadania
	22	Comemoração do Dia dos Avós
	26	Dia dos Avós
	29	Palestra

Agosto	4,11,18,25	Reunião de Equipe
	5	Bem-estar
	12	Sarau Cesta de Talentos - Dia dos Pais
	14 (domingo)	Dia dos Pais
	19	Cidadania
	26	Palestra
	28	Dia Nacional do Voluntariado
<hr/>		
Setembro	1,8,15,22,29	Reunião de Equipe
	2	Bem-estar
	7 (quarta-feira)	Independência
	9	Sarau Cesta de Talentos
	16	Cidadania
	30	Comemoração Dia Internacional do Idoso
<hr/>		
Outubro	6,13,20,27	Reunião de Equipe
	1º (sabado)	Dia Internacional do Idoso
	7	Bem-estar
	12 (quarta-feira)	Aniv Aldeia / N.S. Aparecida / Dia da Criança
	14	Sarau Cesta de talentos
	21	Cidadania
	28	Palestra: Finados
<hr/>		
Novembro	3,10,17,24	Reunião de Equipe
	2 (quarta-feira)	Finados
	4	Bem-estar
	11	Sarau Cesta de talentos
	14 (segunda-feira)	Ponte feriado
	15 (terça-feira)	Proclamação República
	18	Cidadania
	20 (domingo)	Consciência Negra
25	Palestra	
<hr/>		
Dezembro	1,8	Reunião de Equipe
	1	Dia de Doar (Campanha Crowdfunding)
	4	Bem-estar
	5 (segunda-feira)	Dia Internacional do Voluntariado
	9	Aniversário São Joaquim
	16	Pastoril/ Término atividades
	22	Início do recesso
	22 a 30	Disponível para Locação

Cronograma mensal de atividades a ser implementado nas fases Verde e Azul:

Grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos:

Serão 12 grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com atendimento 1 (uma) vez por mês em atividade presencial (5 dos 12 grupos com 11 pessoas e 7 grupos com 10 pessoas).

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Semana 1		Grupo ASJ-E 1		Grupo ASJ-E 2	
Semana 2	Grupo ASJ-E 3	Grupo ASJ-E 4	Grupo ASJ-E 5	Grupo ASJ-E 6	Grupo ASJ-E 7
Semana 3					
Semana 4	Grupo ASJ-E 8	Grupo ASJ-E 9	Grupo ASJ-E 10	Grupo ASJ-E 11	Grupo ASJ-E 12

A retomada dos atendimentos presenciais ocorrerá de acordo com a situação sanitária do município, respeitando a classificação de fases definida pelos órgãos de Saúde, Assistência Social e Prefeitura, sendo prevista a retomada da convivência presencial de forma adaptada e parcial na Fase Verde do Plano São Paulo. A retomada presencial será feita de forma não obrigatória aos usuários/as, garantindo o distanciamento e aplicação de todos os protocolos de segurança.

Para que as atividades presenciais sejam executadas com segurança, contamos com assessoria voluntária de empresa especializada para o desenho das atividades e protocolos de sanitização necessários.

As atividades serão em espaços abertos, em contato com a natureza. Momentos programados com criatividade para o acolhimento das necessidades dos usuários, considerando o momento de retorno e as vivências em razão da pandemia.

A previsão para as atividades presenciais é atender 100% dos usuários pertencentes aos grupos, exceto aqueles que não quiserem.

Os encontros presenciais serão em grupos de acolhimento e fortalecimento de vínculos, com periodicidade quinzenal, em grupos de 10 pessoas, seguindo os protocolos de segurança. A permanência será de 2 horas a cada atendimento. O uso de máscaras é obrigatório durante todo o tempo de permanência na Associação.

Pós pandemia

Tendo acabado das fases previstas para sairmos da pandemia, as atividades complementares bem como as celebrações e eventos da agenda anual também voltarão a acontecer presencialmente. Algumas atividades virtuais serão

mantidas como forma de abranger as pessoas que estiverem com dificuldade de ir até a Associação em determinado momento de suas vidas, ou que quiserem participar de uma forma híbrida.

8- FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO

(Procedência dos usuários e formas de encaminhamentos)

- (x) - Encaminhamentos dos CRAS e CREAS;
- (x) - Demanda espontânea;
- () - Encaminhamento da rede SOCIOASSISTENCIAL;
- () - Encaminhamento das demais políticas públicas
- () - Encaminhamento de órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

9 – Metas

9.1 – Qualitativas *(Descrever as ações a serem alcançadas pelo serviço executado complementar a ação da família)*

1. Redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade social;
2. Diminuição da sensação de solidão que pode ser causada pelo isolamento social necessário no período.
3. Redução e prevenção de situações de agravos na condição física e emocional devido ao isolamento social;
4. Ampliação do acesso aos direitos e a serviços socioassistenciais e setoriais;
5. Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias;
6. Aumento da garantia de direitos e proteção social em tempos de exceção.

9.2 – Quantitativas *(Descrever o número de usuários atendidos no período. Exemplos: dois grupos de até 20 pessoas ou um grupo de até 10 pessoas no caso de atendimento grupal ou 100 usuários no caso de atendimento individual)*

1. Atender 100 pessoas idosas em grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 25 ou 20 pessoas idosas (variando o atendimento de virtual para presencial de acordo com os modelos descritos neste plano para as diferentes fases do Plano SP).

Além da participação nos grupos, os 100 usuários atendidos terão acesso às atividades complementares, acompanhamento individual de seus casos e plantão telefônico em horário comercial.

10 – Atividades Desenvolvidas *(Descrever todas as atividades que serão desenvolvidas para execução do serviço)*

ATIVIDADES:

1) GRUPOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

Tipo de atividade: Reunião socioeducativa.

Técnico responsável: Cristina Teixeira de Almeida CRESS: 65090 - 9º Região/SP.

Objetivo:

Fomentar a socialização e o fortalecimento de vínculos familiares, a participação social e a autonomia como um caminho para promover a melhoria da qualidade de vida e a garantia de direitos dos usuários atendidos.

Metodologia utilizada:

Roda de conversa e palestra.

Aporte e troca de conhecimento, orientação, relato de casos e histórias de vida, diálogos, debates, espaço para dúvidas e desafios, exercício da escuta e da fala, promoção do apoio mútuo.

O adulto aprende por meio da experiência. Faz parte da metodologia envolver e despertar o interesse do usuário por meio de suas experiências e seus conhecimentos pessoais relacionados ao tema trabalhado. Os temas trabalhados seguem um percurso, assim como está preconizado na Política de Assistência Social como orientação para o trabalho em grupo com os usuários nos Centros de Convivência.

As rodas de conversa podem ainda lançar mão também de jogos e dinâmicas, como passa anel (quem fica com anel fala algo sobre o tema do dia) e a dinâmica do barbante ou bola (que ajuda a definir quem vai falar e garante que todos falem).

Recursos como vídeos, textos, pinturas, músicas, documentos, poesias entre outros são usados para esclarecer os temas de acordo com a necessidade.

Temas:

- 1) Estatuto do idoso e Conselhos do idoso - o que são? Para que servem? Como conhecer melhor os direitos que temos? Como ir atrás de nossos direitos? Como ajudar outras pessoas a acessarem seus direitos?
- 2) Transportes - Leis municipais, estaduais e federais. Qual são os direitos? Como e onde acessá-los?
- 3) Saúde - Onde encontro atendimento no município? Quais são meus direitos na saúde? O que faço para garanti-los? Troca de conhecimentos tradicionais de cura e bem-estar.
- 4) Aposentadoria e benefícios.
- 5) Violências Idoso. Quais são? O que é contra a lei fazer com uma pessoa idosa?
- 6) Mulheres. Resgatar a essência do feminino de cuidar, característica essencial para a Vida. Relação com a Terra. Valorização do feminino em todas as pessoas, valorização da mulher (garantia) direitos, violência. Quais são os direitos das mulheres? Como procurar ajuda? Como ajudar uma mulher que sofre violência? Já sofreu violência? Apresentação dados da violência contra as mulheres e evolução das leis do Brasil.
- 7) Direitos Humanos e Cidadania. O que você sabe sobre direitos humanos? O que é Cidadania? Para que servem os direitos humanos? Quais são os nossos direitos no Brasil? O que significa ter direito? Por que esse conhecimento importa no nosso dia-a-dia? Existe direito da terra e dos animais? Como é uma pessoa que exerce a sua cidadania?
- 8) Democracia e Participação Social. O que é democracia? O que é Participação social?
- 9) Qualidade de Vida: O que gera saúde? O que gera doença?
- 10) Ancestralidade - Histórias de Vida. De onde vim? Como foi minha infância? Quem eram meus pais, avós e bisavós? Qual foi a história deles? O que as histórias das pessoas do grupo têm em comum? Que povos compõem o povo brasileiro? Como isso se deu?
- 11) Sustentabilidade. O que faz algo ser sustentável? Como nos relacionamos com a Terra hoje e na infância? Quais os desafios da humanidade na sua relação com a Terra? O que posso fazer para contribuir?
- 12) Família. Como é minha convivência com meus filhos e netos? Qual a importância e o papel dos avós e avôs? Como resolver os conflitos que tenho? Quais são meus valores?

- 13) Educação Financeira. Golpes financeiros. Empréstimos Consignados. Abuso financeiro família. Quem já sofreu algum golpe? Como prevenir? Como resolver?
- 14) Consumismo. O que é consumo e consumismo? O que eu consumo? Como eu decido quando e o que vou comprar?
- 15) Racismo, machismo, homofobia, LGBT+fobia, preconceito de classe social e outros preconceitos. O que é um preconceito? Como são criados? Que tipo de pessoas não sofrem preconceitos? Que tipo de pessoas sofrem mais de um tipo de preconceito? Porque será que acontece desta forma?
- 16) Drogas: mitos e verdades. O que são drogas legais e ilegais? Quais os tipos de droga? Como e onde procurar ajuda ou ajudar alguém?
- 17) Diferenças Culturais e religiosas. Por que as pessoas são diferentes? Porque é importante respeitar quem é ou pensa diferente de mim?
- 18) Mundo Virtual. Fake News. Como se informar. Como não se informar. O que é fake news? Como são espalhadas? Qual o perigo das notícias falsas? Quais os perigos e benefícios da internet?

2) PLANTÃO TELEFÔNICO: Atendimento de demandas por telefone institucional de segunda a sexta.

3) ATENDIMENTO PSICOLÓGICO: Atendimento individualizado para pessoas que necessitam, identificadas pelo Plantão telefônico e acompanhamento de casos.

4) ATIVIDADES COMPLEMENTARES SEMANAIS E EVENTOS ANUAIS. Oferta de 16 atividades diferentes por semana e eventos em datas especiais, como Festa Junina e Dia dos Avós (Cronograma de atividades semanais no item cronograma e Agenda Anual anexada)

4) COMUNICAÇÃO: Publicações sistemáticas nas redes sociais de informações oficiais da Prefeitura e outras fontes confiáveis. Elaboração de pesquisas, projetos e relatórios para dar transparência e orientar as ações institucionais.

5) ARRECADAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS: Entregas de cestas básicas de alimentos (incluindo vegetais orgânicos) e kits de higiene doadas para famílias dos usuários visando suprir as necessidades essenciais contribuindo para que cumpram o distanciamento social (durante fases vermelha e laranja).

6) CAMPANHA MOBILIZAÇÃO CELULARES para quem não possui, viabilizando a inclusão digital e aumentando o impacto da atuação.

7) REUNIÕES: A Associação realiza reuniões periódicas dos seguintes fóruns: 1) reuniões mensais de equipe. 2) Reuniões quinzenais da equipe de Desenvolvimento Institucional. 3) Reuniões quinzenais de Diretoria. 4) Reuniões quinzenais do Grupo Gestão de Casos. 6) Assembléia 7) Reunião Conselhos. 8) Reunião mensal com equipe incluindo voluntários/as.

11 – Metodologia *(Descrever detalhadamente a metodologia aplicada na execução do serviço socioassistencial, objeto deste Plano de trabalho)*

A metodologia para alcançar os objetivos propostos parte da convivência criativa e propositiva como forma de proporcionar aos usuários o sentimento de pertença durante o processo de envelhecimento, contribuindo para a diminuição dos riscos sociais como o isolamento. Nos Grupos de Cidadania e fortalecimento de vínculos a convivência se dá por meio da roda de conversa, onde os usuários podem falar sobre suas experiências e receber trocar informações, favorecendo a socialização e a aquisição de novos conhecimentos, além de apoiar com informações seguras e apoio do grupo para enfrentar este período de desafios devido à pandemia (ainda maiores para pessoas idosas de baixa renda). Os encontros acontecem com base na escuta e no diálogo, onde se exercita o respeito e a ajuda mútua, além de oportunizar a valorização das histórias de vida e dialogar sobre as vivências de cada um. Os usuários recebem informações seguras sobre a COVID-19, sobre auxílio emergencial e outros assuntos ligados ao estatuto do idoso, os serviços da rede socioassistencial e das políticas setoriais e quando necessário recebem apoio individual para acessar os seus direitos, contribuindo para a promoção da cidadania e para o empoderamento dos usuários.

A metodologia visa o desenvolvimento integral do Ser Humano - cabeça (pensar), coração (sentir) e mãos (agir) - por meio da convivência criativa e do fortalecimento dos vínculos. É fundamentada na imagem antropológica do Ser humano e inspirada na Salutogênese (forças que geram saúde).

A socialização, o fortalecimento de vínculos, o senso de inclusão e de pertencimento são objetivos de todas as ações realizadas.

12- Acompanhamento da Metodologia *(Descrever as estratégias metodológicas adotadas, período e os resultados que se espera).*

Estratégias metodológicas	Periodicidade	Resultados esperados
Grupo de Cidadania e Fortalecimento de vínculos	Mensal/Quinzenal	Socialização e a troca de conhecimentos, acesso a direitos e

		serviços, respeito e a ajuda mútua, a valorização das histórias de vida e a promoção da participação cidadã.
Atividades físicas regulares	Semanal	Ganhos de coordenação motora, melhora das dores crônicas, bem-estar e relaxamento. Colabora para a melhor disposição e autonomia para a realização das tarefas da vida diária e para a socialização.
Atividades artísticas e culturais	Semanal	Contribui para melhora da autoestima e da valorização dos idosos na família e na sociedade a partir da conquista de habilidades e descoberta de talentos. Autoconhecimento e percepção do outro são ganhos das artes, que também se relacionam com o mundo dos sentimentos, fazendo-os fluir ao serem expressos de maneiras lúdicas. Promove o sentimento de realização e melhora da autoconfiança.
Atividades Cognitivas	Semanal	Resultam em aquisição de novos conhecimentos, aumento da capacidade de escuta, de interação, de troca, desperta o interesse pelo outro com suas diferenças. Resulta na melhora do fluxo de elaboração da linguagem promovendo autonomia. Criação de novos hábitos preventivos, bem como em aumento da participação cidadã a partir de autoconfiança e acesso à informação.
Atividades de Celebração	Calendário Anual	As celebrações e apresentações artísticas enriquecem a vida dos idosos que podem partilhar novos

		talentos desenvolvidos com seus familiares e com a comunidade.
Atividades Individuais	Semanal	Plano de atendimento e monitoramento individual resultam em eficiência no cumprimento dos objetivos propostos e dão suporte aos atendimentos em grupo, se mostraram imprescindíveis durante a pandemia. Atendimento Psicológico.

13- Recursos Operacionais (*Descrever as provisões que a Instituição dispõe para a execução do serviço. ex. a entidade conta atualmente com espaço físico de 3.000m², divididos da seguinte forma: cozinha, padaria industrial, banheiros, etc*)

13.1 – Ambiente Físico

A entidade conta com espaço físico próprio, o terreno conta com 2.134,00 m², sendo 673.83 m² de área construída. A unidade é composta de um salão para realização das oficinas, festas e palestras, uma recepção, área externa com espaço para ginástica, uma sala de música, uma sala de costura, uma sala de computação e atividades, cozinha, um banheiro masculino e um feminino para usuários, pequeno almoxarifado, piscina para hidroginástica, duas salas para atendimento individual e uma sala para atividades com grupos de até 25 pessoas. O espaço para atividades administrativas é composto por uma sala de escritório, uma sala destinada à gestora (usada também para reuniões) e um banheiro. Horta comunitária.

13.2- Materiais Necessários

a) Provisões (*Descrever os materiais necessários para execução do serviço, podendo utilizar tabelas*)

13.3 – Materiais Permanentes

100 (cem) Cadeiras, 5 (cinco) armários de escritório, 1 (um) armário embutido para materiais, 1 (um) armário de costura, 5 (cinco) mesas retangulares de madeira, e 1 (uma) mesa pequena redonda. Informática: 10 (dez) computadores de escritório, 6 (seis) computadores para a aula de inclusão digital para idosos, 2 (duas) impressoras, 3 (três) projetores. 2 (dois) fogão, 1 (um) forno elétrico, 1 (um) forno a lenha, 2 (duas) geladeiras e 2 (dois) freezers, 4 (quatro) máquinas de costura. Material para oficinas de atividades físicas como bola, colchonetes, corda, prancha, bóia macarrão.

Material Utensílios de cozinha (liquidificador, panelas, pratos, copos, talheres).
Veículo: 1 (uma) Ducato Mini ônibus Van, branca, modelo 2012 ano 2013.

13.4- Materiais de Consumo

Material de escritório
Manutenção – reposição peças
Material de higiene
Material de limpeza

13.5 – ALIMENTAÇÃO *(Não precisa especificar os itens, apenas descrever o(s) tipo(s) de refeição: café da manhã, almoço, lanche, jantar, ceia)*

Cestas básicas - Entregas de cestas básicas de alimentos para as famílias mais vulneráveis dos usuários, visando suprir as necessidades essenciais e contribuindo para que cumpram o distanciamento social com recursos próprios da Associação. (Fases Vermelha e Laranja)

b) Recursos Humanos

13.6- Recursos Humanos necessários para a execução do serviço: *(Preencher conforme tabela abaixo)*

13.6.1 Recurso próprio da organização:

Nome	Cargo	*Número do CBO	Nível de Escolaridade	Carga Horária	Vínculo o Empregatício	Remuneração
Débora Cristina Severo Nery	Assistente Financeiro	411010	Superior	160h/Mês	CLT	3.173,74
Barbara S. Nogueira	Gestão de Casos/ Psicóloga	251530	Superior completo	160h/Mês	Autônomo	2.451,89

* Obrigatório preencher o Código Brasileiro de Ocupação – CBO

13.6.2 Recurso a ser pago com o Termo de colaboração:

Nome	Cargo	*Número da CBO	Nível de Escolaridade	Carga Horária	Vínculo o Empregatício	Remuneração
------	-------	----------------	-----------------------	---------------	------------------------	-------------

Maria Paula Machado	Oficineira Atividade Física	232120	Superior completo	40h/Mês	CLT	R\$ 1.004,40
Heloiza Helena de Lucca	Instrutora de música	232115	Superior completo	160h/mês	CLT	R\$ 2.755,83
Cristina Teixeira de Almeida	Grupos Cidadania/ Assistente Social	251605	Superior	160h/Mês	CLT	R\$ 2.605,85

14 – Cronograma de Ações (Descrever todas as ações que serão realizadas na execução do serviço acrescentar quantas linhas forem necessárias, colocando 18 meses).

AÇÃO	MÊS																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Grupos Cidadania e Fortalecimento de Vínculos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Planejamento e avaliação	x					x							x					x
Oficinas complementares semanais		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Eventos	x	x					x	x	x	x		x			x			x
Atendimentos individuais - Gestão de casos e Psicológico		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

15 – Indicadores de Avaliação

(Descrever as metas a serem atingidas, das atividades ou projetos a serem executados e suas respectivas avaliações)

15.1 - Metas quantitativas

(Descrever como se dará a avaliação de cada meta indicada acima).

Indicadores	Instrumental	Periodicidade
Presença nos grupos de Cidadania e Fortalecimento de Vínculos	Imagem (foto) da sala virtual de atividade e quando presencial lista assinada	Mensal
Controle de matriculados frequentes	Relação nominal de inscritos x listas presença	Mensal
Número de famílias beneficiadas	Lista de famílias que receberam as cestas básicas	Mensal
Número de atendimentos individuais - Atendimento Psicológico	Planilha de registro de atendimentos por período	Mensal

15.2 - Metas qualitativas *(Descrever como se dará a avaliação de cada meta indicada acima)*

Indicadores	Instrumental	Periodicidade
Avaliação grupal com usuários pelos oficinairos	Roda de conversa	Pontual - planejada
Entrevistas individuais - instrumental avaliação on-line	Questionário on-line	Pontual - planejada

16 – Plano de Aplicação de Recursos Financeiros *(Mencionar todas as despesas por categoria. Para cada cofinanciamento apresentar um plano específico).*

Despesa de Custeio	Item de despesa	Percentual da despesa %	Valor mensal da despesa R\$	Valor total por 18 meses da despesa R\$
1. Recursos Humanos	1.1.1. Heloiza Helena	44%	R\$ 2.755,83	

	1.1. 2 FGTS	1%	R\$ 194,49	
	1.1. 3 INSS	1%	R\$ 213,36	
	1.1.4 Benefício - vale alimentação	1%	R\$ 181,00	
	1.2.1 Maria Paula Machado	5%	R\$ 1.004,40	
	1.2.2 Benefício - vale alimentação	1%	R\$ 181,00	
	1.2.3 FGTS	0,5%	R\$ 86,92	
	1.2.4 INSS	0,4%	R\$ 82,10	
	1.3.1 Cristina Almeida	14%	R\$ 2.605,85	
	1.3.2 INSS	1%	R\$ 132,82	
	1.3.3 FGTS	1%	R\$ 264,00	
	1.3.4 Benefício - vale alimentação	3%	R\$ 550,00	
2. Consumo	2.1 Luz	4%	R\$ 750,00	
	2.2 Telefone	3%	R\$ 497,56	
	2.5 Água	1%	R\$ 100,00	
3 . Pessoa Jurídica	Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) - Contabilidade	12%	R\$ 2.210,60	
	3.2 Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) - Manutenção de informática	2%	R\$ 465,85	
	3.3 Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) - Sistema informatizado	2%	R\$ 320,00	

	3.4 Prestação de serviço de material de comunicação	1%	R\$ 266,67	
	3.5 Prestação de serviço de manutenção e jardinagem	2%	R\$ 366,67	
TOTAL		100%		R

16 – Plano de Aplicação de Recursos Financeiros (*Mencionar todas as despesas por categoria. Para cada cofinanciamento apresentar um plano específico*).

Quantidade de grupos solicitados ou usuários: 4 grupos de 25 (100 usuários)

Valor Total da parceria: R\$ 229.925,70

Obs.: O recurso deverá ser aplicado conforme as normativas de cada ente federado

17 – Previsão de Receitas e Despesas a serem realizadas na Execução do Serviço (*Especificar qual a esfera de cofinanciamento*)

- () Recurso Federal
 (x) Recurso Estadual
 () Recurso Municipal

18 – Cronograma de Desembolso Financeiro (*Descrever a previsão de desembolso mês a mês*)

MESES	Valor	Fonte de Recurso
1º mês	12.773,65	Estadual
2º mês	12.773,65	Estadual
3º mês	12.773,65	Estadual
4º mês	12.773,65	Estadual
5º mês	12.773,65	Estadual

6º mês	12.773,65	Estadual
7º mês	12.773,65	Estadual
8º mês	12.773,65	Estadual
9º mês	12.773,65	Estadual
10º mês	12.773,65	Estadual
11º mês	12.773,65	Estadual
12º mês	12.773,65	Estadual
13º mês	12.773,65	Estadual
14º mês	12.773,65	Estadual
15º mês	12.773,65	Estadual
16º mês	12.773,65	Estadual
17º mês	12.773,65	Estadual
18º mês	12.773,65	Estadual

19 – Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

De 01 /07//2021 a 31/06/2022

20- Monitoramento e Avaliação

(Descrever como se dará o monitoramento e avaliação aplicada pela Instituição para o acompanhamento do plano de trabalho considerando o alcance dos objetivos, metas e resultados)

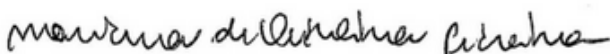

O Monitoramento do plano de trabalho será realizado pela gestora e pela equipe técnica do Grupo gestor de Casos com o apoio da assessora de comunicação e orientadora social, da equipe administrativa e dos profissionais envolvidos no atendimento. O preenchimento de instrumentais de evolução e monitoramento do usuário auxiliam no acompanhamento dos usuários e indicam sobre o andamento dos trabalhos nos grupos. A escuta das opiniões e necessidades dos usuários são feitas nas rodas de conversa e por meio de instrumental de avaliação (formulário on-line) e entrevistas individuais. A Diretoria realiza análise dos dados coletados nos instrumentais, que são compartilhados em reuniões participativas envolvendo toda a equipe e representantes dos usuários, que contribuem norteando o planejamento do próximo período.


21 – Prestação de Contas

(Descrever que a prestação de contas será encaminhada mensalmente ao órgão gestor).

A prestação de contas será realizada por meio de entrega mensal de relatório de atividades e relatório financeiro ao órgão gestor e relatório anual de atividades.

Carapicuíba/SP, 28 de maio de 21

<p>Presidente da Entidade Mariana Pedreira</p> 	<p>Diretora e Vice-presidente Lucia Helena Ralo e Kalaf</p> 
---	--

<p>Técnico Responsável Cristina Almeida Assistente Social CRESS: 65090 9ª.região SP</p> 
--

22 – Aprovação pela Concedente

Aprovo o presente Plano de Trabalho

Secretário/a de Assistência Social e Cidadania